

EVALUACIÓN DEL ALUMNO
(a realizar por el tutor de la empresa)

Empresa:

Tutor:

Alumno/a:

Fechas de realización:

1.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Programación.
- Documentación
- Evaluación
- Otras (especificar):

2.- VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO PROFESIONAL BÁSICO
(puntuar de cero a diez)

- Regularidad en la asistencia.....
- Puntualidad y cumplimiento de horarios.....
- Cumplimiento de normas y usos de la empresa.....
- Cumplimiento de tareas asignadas/ objetivos.....
- Respeto a confidencialidad.....

3.- VALORACIÓN DE LAS CAPACIDADES PROFESIONALES
(puntuar de cero a diez)

- Capacidad de empatía.....
- Corrección en el trato con el usuario.....
- Capacidad de trabajo en equipo/ Adaptación.....
- Capacidad de analizar/resolver problemas.....
- Responsabilidad/ madurez.....
- Capacidad de aplicación de conocimientos.....
- Sentido crítico.....

4.- VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES
(puntuar de cero a diez)

- Interés por actividades/ por aprender.....
- Motivación/ participación actividades voluntarias.....
- Iniciativa.....
- Autonomía.....

5.- VALORACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS (PREVIOS Y ADQUIRIDOS)
(puntuar de cero a diez)

- Conocimientos generales (informáticos).....
- Conocimiento específico útil para la actividad de la empresa.....
- Aprovechamiento (aprendizaje) en la empresa.....
- Aprovechamiento (madurez profesional) en la empresa.....

6.- APORTACIÓN DEL ALUMNO A LA EMPRESA
(puntuar de cero a diez)

7.- VALORACIÓN GLOBAL. CUMPLIMIENTO, ACTITUD Y DESEMPEÑO
(puntuar de cero a diez)

8.- OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

Málaga, de de

Firma del tutor de la empresa